

L'explication d'un document d'histoire

L'épreuve

Il s'agit de l'**épreuve mineure d'Histoire**. Au bac, vous avez le choix entre deux sujets. Ils se présentent sous la forme d'un document pourvu d'un titre et accompagné de questions. Des notes explicatives éclairent éventuellement le candidat. Le candidat doit répondre à ces questions, il n'y a pas de limite de volume à ses réponses mais le temps limité dont il dispose doit l'inciter à fournir des réponses concises.

Le but de l'épreuve est d'amener le candidat à dégager l'intérêt du document proposé ; pour cela, il ne faut jamais l'isoler de son contexte. Les connaissances sont donc absolument nécessaires. Il est impossible d'étudier un document sans connaissances précises et maîtrisées. De même, il ne faut pas considérer le document comme un prétexte pour réciter son cours.

La première question a parfois comme fonction de permettre la présentation du document. Les questions suivantes permettent l'analyse et l'explication du contenu du document. La dernière question permet souvent de conclure en abordant la portée, l'intérêt historique et les limites du document.

Évaluation

Dans cet exercice, le correcteur évalue :

- la compréhension globale du document ;
- la capacité du candidat à identifier des informations et à les éclairer par ses connaissances personnelles ;
 - la concision et la rigueur des réponses ;
 - la maîtrise de l'expression écrite.

Il faut éviter les longs développements paraphrasant le texte, ou dissertant à son propos. Soyez concis mais précis et complet. Ce n'est pas le plus facile. Dit autrement : éviter le bavardage !

Méthode

Après avoir lu les questions de chaque document et les deux documents, essayez de répondre mentalement et rapidement aux questions. Choisissez le document où les réponses viennent le plus facilement et pour lequel vous disposez du plus de connaissances.

Si la première question est une présentation du document, reportez-vous à la fiche méthode sur la présentation des documents. Dans tous les cas cette fiche sera utile pour identifier correctement le type de document proposé.

Il faut répondre ensuite aux questions permettant la description, l'analyse et l'explication du contenu du document. Dans le cas où une question le réclame explicitement, en particulier pour expliquer une allusion, vous pouvez recourir uniquement à vos connaissances. Le reste du temps, vous devez partir du document et expliquer celui-ci en apportant des compléments si nécessaire. Les citations des textes sont toujours entre guillemets et les guillemets ne servent qu'aux citations.

Les erreurs à ne pas commettre sont : résumer le document ; le décrire dans le détail sans l'analyser, le citer sans apporter d'éclaircissement sur l'élément présenté ; le hors sujet - parler de faits sans rapport avec le document ; réciter le cours - ; la paraphrase - répéter le texte sous une autre forme.

La réponse à la dernière question doit permettre en général de montrer ce que le document apporte (intérêt historique, pourquoi on vous l'a donné à travailler), de dégager la portée du document (conséquences, impact...) et de critiquer le document (erreurs, oublis, interprétation).

Relecture

La relecture est indispensable pour éviter d'oublier quelque chose et pour rendre la copie agréable à lire (style, écriture, présentation de la copie, orthographe). N'oubliez pas que le correcteur, même si c'est un professionnel, est un être humain qu'il s'agit de ne pas indisposer inutilement.