Cité scolaire Maréchal Lannes
LECTOURE

Assistant de Gestion Petite Moyenne Entreprise (PME) et Petite Moyenne Industrie (PMI) à référentiel commun européen.

Adresse :

Cité Scolaire Maréchal Lannes

1 place Pierre Brossolette

32700 LECTOURE

Tél : 05 62 68 50 60
Fax : 05 62 62 50 66

SOMMAIRE

- Notre BTS
  - Objectifs du BTS AG
  - Profil et qualité de l’étudiant
  - Horaire de la formation
  - Stages
  - Débouchés
  - Poursuites d’études
- L’établissement
  - Nos salles
  - Plan d’accès
  - Moyens de transport

OBJECTIFS DU BTS ASSISTANT DE GESTION

Il forme des assistants de dirigeants de PME PMI :

- Gestion comptable (opérations courantes)
- Gestion administrative et gestion du personnel
- Gestion des relations commerciales (Entretien des relations avec les clients et les fournisseurs, actions commerciales…)

PROFIL ET QUALITÉS PERSONNELLES DE L'ÉTUDIANT

Profil

- Bonne culture générale
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens des relations humaines et de communication.

Qualités

- Autonomie
- Curiosité
- Sens des responsabilités
- POLYVALENCE

HORAIRE HEBDOMADAIRE DE LA FORMATION

Matières	Année 1	Année 2
Culture générale	2	2
LV1 (Espagnol ou Anglais)	4	3
Économie	2	2
Droit	2	2
Management	2	2
Atelier professionnel	4	3
Clients Fournisseurs	4	1
Ressources humaines		2
Organisation et planification	3	
Financements actifs		2
Système d'information	2	
Pérennisation d'entreprise		4
Gestion du risque		2
Communication	3,5	2
Total	**28,5**	**27**

BTS AG : l’examen

EPREUVES EN CCF : CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION

*** communication écrite (module A8)**
*** GSI (modules A5 & A7)**
*** CRCF (modules A1 & A2)**
*** communication orale (module A8)**

EPREUVES EN CONTRÔLE FINAL

*** Etude de cas (modules A3, A4, A5 & A7)**
*** Le projet (module A6 & A7)**
*** Français**
*** LV**

STAGES EN ENTREPRISE

Au cours de la formation en BTS AG PME/PMI un stage de 12 semaines est prévu :

- 6 semaines en 1ère année
- 6 semaines en 2ème année

Possibilité de faire des demi-journées pour découvrir l'entreprise.

DÉBOUCHÉS DU BTS AG PME/PMI

- Secrétaire comptable
- Secrétaire de direction
- Assistant commercial
- Assistant de direction
- Attaché de direction

POURSUITES D'ÉTUDES

- **LES LICENCES**

  - **Licence administration et gestion des entreprises**
  - **Licence professionnelle activités juridiques spécialité droit, gestion et comptabilité de l'entreprise**
  - **Licence professionnelle gestion des ressources humaines**
  - **Licence professionnelle management des organisations**

- **ECOLES DE COMMERCE (Sur concours)**

NOS SALLES

Salle informatique

Salle détente

PRÉSENTATION DU CADRE GÉOGRAPHIQUE

Demandes d'hébergement

http://www.lectoure.fr/nos-coordonnees.html

Lectoure offre un cadre de vie exceptionnel avec :

- des facilités d'hébergement en ville
- des places à l'**INTERNAT**
- Une équipe pédagogique dynamique et proche des étudiants

PLAN D'ACCÈS AU LYCÉE

MOYENS DE TRANSPORT

- Cars SNCF: **Agen-Auch** ou **Auch-Agen**

- **Bus scolaires** du Conseil Général du Gers ouverts aux BTS