

QUELS OBJECTIFS POUR LA FORMATION ?

Le BTS GPME est un diplôme professionnalisant de **niveau Bac+2** avec un **examen national**.

Au terme de ses 2 années d'études, l'Assistant de gestion doit être capable de :

- Gérer les **relations avec les clients et les fournisseurs**.
- Assurer la **communication interne et externe**.
- Participer à **la gestion des ressources humaines et du personnel** de l'entreprise.
- Contribuer à l'identification et **la gestion des risques de l'entreprise**.
- **Soutenir le projet de développement** de l'entreprise.

L'étudiant peut aussi envisager une **poursuite d'études** :

- *Licences professionnelles du domaine tertiaire (GFCRO, AGIE, Banque, RH)*
- *Licences et masters (LEA, AES, Droit), CPGE*
- *Concours fonction publique*

QUEL PROFIL ?

- Des **compétences variées** pour assurer la grande diversité de tâches susceptibles de lui être confiées ;
- Des **qualités personnelles** : amabilité, autonomie, diplomatie, discrétion, disponibilité, initiative, méthode, rigueur, organisation ;
- Des **aptitudes générales** : capacité d'analyse, faculté d'adaptation, sens des relations humaines et de la communication, bonne culture générale et maîtrise de la langue française.

POURQUOI LECTOURE ?

À l'enseignement traditionnel de qualité dans une petite structure, LECTOURE ajoute un **cadre de vie**, des **facilités d'hébergement** (des places d'internat sont disponibles), un **coût réduit pour les dépenses** de restauration au self de l'Établissement, une **association des Étudiants de BTS** et une **Équipe d'enseignants expérimentés** à l'écoute de ses étudiants.

BTS GPME en apprentissage



LYCÉE MARÉCHAL LANNES
1 PLACE BROSSOLETTE
32700 LECTOURE
05.62.68.50.60
05.62.68.50.66

<http://marechal-lannes.entmip.fr/>

LE MÉTIER D'ASSISTANT DE GESTION, C'EST QUOI ?

Assister le chef d'entreprise dans les fonctions :

- Administratives,
- Financières,
- Fiscales,
- Sociales,
- Commerciales.

L'Assistant de gestion collabore avec le dirigeant de la PME pour prendre en charge toutes les tâches supports de la production et pour dialoguer avec tous les partenaires internes et externes de l'entreprise.

L'évolution de carrière est souvent à envisager, dans un changement de poste lui-même, du fait de la croissance de l'entreprise, qui entraîne un développement de son service.

L'assistant de gestion se voit accorder des délégations de pouvoir de plus en plus importantes.

LA FORMATION EN APPRENTISSAGE, COMMENT ?

Le Lycée Maréchal Lannes
de Lectoure propose le seul
BTS GPME du Gers
en apprentissage.

INSCRIPTION : PARCOURSUP

Organisation :

- 20 semaines de 35h au lycée
- 27 semaines de 35h en entreprise
- 5 semaines de congés payés

Modalités :

- Formation soumise à la signature d'un contrat d'apprentissage au début ou en cours de formation
- Suivi pédagogique par un professeur référent

Intérêt pour l'étudiant :

- Percevoir un salaire
- S'assurer une insertion professionnelle facilitée
- Acquérir les compétences métier de l'Assistant de gestion

QUELS HORAIRES HEBDOMADAIRES DE FORMATION ?

	Année 1	Année 2
Culture générale	2	2
LV1	4	3
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Culture économique, juridique et managériale appliquée aux activités de gestion de la PME	1.5	1.5
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	5	1
Participer à la gestion des risques de la PME		3.5
Gérer le personnel et contribuer à la GRH		3
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	4	5
Communication	3	1
Atelier de professionnalisation	4	3
TOTAL classe entière	27.5	27
Heures de face-à-face	7.5	8
TOTAL hebdomadaire	35	35