

## LETTRE D'ENGAGEMENT pour un CONTRAT EN ALTERNANCE

Je soussigné(e) : .....  
(Nom du responsable)

Responsable de l'entreprise : .....  
(Dénomination sociale)

Adresse :

.....  
..... Code Postal : ..... Ville :  
.....

Tél : ..... Fax : ..... Email : .....

Numéro de Siret : .....

Code NAF/APE : ..... Effectif : .....

Secteur : Privé  Public

.....m'engage à accueillir un ou une apprenti ( e ) au sein de notre  
entreprise afin de l'accompagner pour suivre la formation de Certificat de spécialisation aide  
à domicile débutant le .....et se terminant le .....

Le.....à.....

Signature